**Instruções para Bolsas de Estudos do Governo Chinês**

**Sistema de Informação (CGSIS)**

*Para candidatos*

**Por gentileza, leia atentamente as instruções abaixo antes de solicitar a bolsa de estudos:**

**Etapa 1:** Acesse o site “CSC Study in China” e clique em “Scholarship Application for students” em [http://www.campuschina.org.](http://www.campuschina.org./)

Clique no campo [CREATE AN ACCOUNT] para fazer o login;

**Etapa 2:** Insira os dados pessoais, clique em "*Edit Personal Details*" e conclua o preenchimento com todas as informações, verificando e salvando as informações. Finalizada esta etapa, retorne à página anterior clicando em "*Finish*" e inicie o preenchimento das informações da sua inscrição;

**Etapa 3:** Selecione corretamente a "*Program Category*" que deve ser “*Type A*”;

**Etapa 4:** Insira corretamente o “*Agency Number*”: 0761.

Obs.: "*Program Category*" e “*Agency Number*” são combinações correspondentes e obrigatórias para efetuar a inscrição on-line.

Após inserir o número da agência, o nome desta será exibido automaticamente na página da web. Como a categoria do programa e o número da agência são combinações correspondentes, as autoridades de processamento do aplicativo não receberão sua inscrição on-line caso a categoria do programa ou o número da agência forem preenchidos incorretamente.

**Etapa 5:** Inserindo informações de aplicação. Acesse a seção "*Language Proficiency and Study Plan*" e faça o upload de "*Supporting Documents*", conforme solicitado, e clique em "*Submit*" para concluir a inscrição. Faça uma cuidadosa verificação das informações inseridas e anexadas antes de enviar.

Quando os candidatos da inscrição do “*Type A*” escolherem os "*Preferences of Institutes*", o sistema se direcionará automaticamente às universidades disponíveis de acordo com a "*Student Category, Preferred teaching language*".

Em caso de dúvidas sobre os cursos disponíveis em cada universidade, visite o site abaixo:

<http://www.campuschina.org/universities/index.html>

“*Catalog of Discipline Field, First-level Discipline, Speciality”* está disponível na aba “*Help*”; os candidatos podem fazer o download do arquivo para identificar a relação entre disciplina e especialização.

**Etapa 6:** Após o envio, não será possível fazer alterações em "*Personal Details*" e "*Application Information*". Antes do pedido ser processado pelas autoridades responsáveis, o solicitante, caso desejar, pode revogar o pedido enviado clicando em "*Withdraw*" e editar o pedido. Depois de revogada a inscrição, o candidato deverá enviar uma segunda vez após a reedição. Caso contrário, a inscrição não será processada. Depois que o aplicativo processar, ele não poderá ser revogado.

**Etapa 7:** Clique em “*Print the application form*” e faça o download do formulário.

**Etapa 8:** Entregue o pedido de bolsa conforme os requisitos listados.

Obs.: O Conselho de Bolsas de Estudo da China (*China Scholarship Council*) não designa nenhum agente individual ou intermediário para processar os pedidos de bolsas de estudos do governo chinês. Lembre-se de que todos os candidatos devem entregar diretamente seus pedidos de bolsas de estudo através das autoridades competentes, evitando serem enganados. O site abaixo é o único meio oficial que o Conselho de Bolsas de Estudo da China publica e disponibiliza informações sobre o estudo na China. Não confie em informações de terceiros.

<http://www.campuschina.org/>

**Informações importantes:**

* Inscrições com o **“Agency Number”** incorreto não serão processadas.
* Recomendamos usar a plataforma Firefox ou Internet Explorer 11. Para candidatos que usam o Internet Explorer, feche a função "*compatible view mode*" antes da edição.
* Por favor, preencha todas as informações do aplicativo em chinês ou em inglês.

**Instructions for Chinese Government Scholarship**

**Information System (CGSIS)**

*-For Applicants*

Please carefully read the instructions before applying for the scholarship.

**Step 1**: Visit **“CSC Study in China”** website and click **“Scholarship Application for Students”**at http://www.campuschina.org.

Register an account through **[CREATE AN ACCOUNT]** and login with your account.

**Step 2**: Input Personal Details. Click**“Edi t Personal Details”**and finish inputting personal details by filling in all the information, verifying and saving the information. After the completion of this section, return to the previous page by clicking“Finish”and start filling in your application information.

**Step 3**: Select the correct“Program Category”.

Please select Program Category **“Type A”**.

**Step 4**: Input the correct Agency Number.

Your Agency Number is: 0761

Program Category and Agency Number are directly matched, both are mandatory for online application. After inputting agency number, the matched agency name will automatically show on the page. As Program Category and Agency Number are directly matched, application processing authorities will not receive your online application if the program category or agency number are not correct.

**Step 5**: Input Application Information

Next, please move on to the section of**“Language Proficiency and Study Plan”**and upload **“Supporting Documents”**as requested, then click **“Submit”** to complete the application. Check each part of your application carefully before submission. Please make sure that all the information and uploaded documents are valid and accurate.

When applicants of**“Type A”**application choose the**“Preferences of Institutes”**, system will automatically match the available universities according to the selected **“Student Category, Preferred teaching language”**. With any inquiry concerning the available majors ofeach university, please visit the following website:

**http://www.campuschina.org/universities/index.html**

**“Catalog of Discipline Field, First-level Discipline, Specialty”** is available from the “Help” applicants could download the file to identify the relation between Discipline and Major.

Step 6: Once submitted, amendment cannot be made on “Personal Details” and **“Application Information”**. Before the application being processed by the processing authorities, applicant can revoke the submitted application by clicking**“Withdraw”**and edit the application. After revoking the application, applicant must submit at second time after re-editing, or the application will not be processed. Once the application is processed, application cannot be revoked.

**Step 7**: Click **“Print the Application Form”** and download the form.

**Step 8**: Submit scholarship application under the requirements of the dispatching authorities (or application processing agency).

China Scholarship Council never entrust any individual or intermediary agent to process Chinese government scholarship applications. Kindly remind that all applicants to directly submit your scholarship applications through official dispatching authorities, avoiding being deceived. The website below is the only official website that China Scholarship Council publishing Study in China information, please do not trust information from any other portals or sources.

**http://www.campuschina.org/**

Notes: Application with incorrect **Agency Number** will not be processed.

Please use Firefox or Internet Explorer (11.0).

For applicants using Internet Explorer, please close the**“compatible view mode”**function ahead of editing.

Please fill in all application information in Chinese or English.